

ADEMPIMENTI DOCENTI

REGISTRI ONLINE DELLE LEZIONI

- L'Università richiede la compilazione on-line del registro delle lezioni al link: <https://registri.uniupo.it> con le credenziali UPO generalmente nome.cognome@med.uniupo.it
-
- La procedura prevede che lo stesso sia compilato entro la settimana successiva a quella in cui si svolge la lezione; nel caso in cui **non si riesca a farlo**, occorre inviare una mail a registri@uniupo.it e chiedere la riapertura del registro (indicando il nome dell'insegnamento e il Corso di Laurea in caso di più insegnamenti).
- **(PER I DOCENTI DEL SSN)** Alla fine dell'attività di docenza il registro compilato (a firma del coordinatore del corso di laurea), dovrà essere stampato, firmato e consegnato alla vostra segreteria didattica della sede formativa.
- Inoltre dovrà essere stampato anche il registro a firma del DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO, firmato e consegnato alla vostra segreteria didattica della sede formativa che provvederà all'inoltro all'UFFICIO PROFESSIONI SANITARIE.
- In alternativa potete consegnare direttamente all'UFFICIO PROFESSIONI SANITARIE.
- IL PRIMO REGISTRO SERVE PER IL PAGAMENTO E IL SECONDO RESTA AGLI ATTI DELLA SCUOLA DI MEDICINA, quale attestazione dell'attività svolta.
-
- **(PER I DOCENTI UNIVERSITARI)** Alla fine dell'attività di docenza il registro a firma del DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO, dovrà essere stampato, firmato e consegnato all'UFFICIO PROFESSIONI SANITARIE.
- IL registro RESTA AGLI ATTI DELLA SCUOLA DI MEDICINA, quale attestazione dell'attività svolta.