



**Allegato n. 1**

**Università degli Studi del Piemonte Orientale  
SCUOLA DI MEDICINA**

**Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche – A.A.2021/2022  
Classe delle Lauree Magistrali delle Scienze infermieristiche e ostetriche (Classe LM/SNT 1)**

Sono individuati:

- a) n.59 posti per gli studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui al D.Lgs n. 286/1998 art. 39, comma 5;
- b) n. 1 posto per studenti non comunitari residenti all'estero

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata dalla data di pubblicazione **al 30 settembre 2021 h. 12.00** secondo le seguenti modalità:

effettuare la registrazione al portale: <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> completando tutti i dati obbligatori (solo se non già in possesso delle credenziali per l'accesso ai servizi on line di Ateneo). Le credenziali (UserID e password scelta) verranno inviate all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione;

- 1 procedere al LOGIN inserendo il proprio UserID seguito da @esterni.uniupo.it e la password. Cliccare sul pulsante "Test di ammissione", sotto la voce di menù "Segreteria", scegliendo il Concorso ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (afferrente al DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE) e compilando i dati relativi alla domanda di ammissione;
- 2 compilare il *Curriculum Vitae* secondo il modello pubblicato sul sito della Scuola di Medicina alla pagina <http://www.scuolamed.uniupo.it/node/537>, il quale va allegato alla domanda on-line nella sezione allegati come descritto di seguito.
- 3 generare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione;
- 4 cliccare sulla voce "Stampa bollettini", dove comparirà la distinta di versamento (IUV) relativa alla quota di partecipazione alla selezione;
- 5 pagare la quota di partecipazione all'esame di ammissione **di euro 100,00** presso qualsiasi istituto bancario anche tramite home banking, ovvero tramite il portale [www.scrignopagofacile.it](http://www.scrignopagofacile.it) o presso le ricevitorie Lottomatica e Sisal; si precisa che NON è possibile effettuare il pagamento presso Poste Italiane;
- 6 conservare la quietanza di versamento insieme alla stampa della domanda/ricevuta di partecipazione alla prova di ammissione per eventuali controlli successivi relativi alla regolarità della procedura di iscrizione.



**Il pagamento della quota di partecipazione all'esame di ammissione è condizione necessaria per poter sostenere il test, pertanto se la data di pagamento del bollettino risultasse successiva a quella di sostenimento del test, lo studente perderà il diritto all'iscrizione.**

La quota versata per la partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso.

**Inoltre si sottolinea che il mancato caricamento del curriculum entro il 30 settembre 2021 h. 12.00 comporta sia la non valutazione dei titoli sia la non rivalutazione degli stessi, come di seguito specificato, e l'impossibilità di attribuire i relativi punteggi.**

#### **MODALITA' DI RICHIESTA DI AUSILI DA PARTE DEI CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP (L. 104/92) O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (L. 170/10)**

I candidati portatori di handicap con certificazione ex Legge 5 febbraio 1992 n. 104, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, nella fase di registrazione e pre-iscrizione sul sito di Ateneo.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno d'età da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

I candidati portatori di handicap con certificazione ex Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità certificata del DSA, i candidati possono fare richiesta di utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La relativa richiesta di ausili, indirizzata al Responsabile del Procedimento Amministrativo, dovrà essere compilata secondo il modello predisposto per ciascuna categoria, scansionata e caricata attraverso l'upload sul sito dei "Servizi online per gli Studenti" **entro il 30 SETTEMBRE 2021**; la stessa dovrà essere altresì inviata a mezzo mail a: [servizi.studenti@uniupo.it](mailto:servizi.studenti@uniupo.it) nelle fasi di iscrizione alla prova di ammissione. Analoga procedura dovrà essere replicata anche per le certificazioni entro il termine di cui sopra. Oltre il termine indicato, l'Ateneo non garantisce la concessione degli ausili richiesti.

L'inosservanza della procedura sopra descritta comporterà la mancata concessione degli ausili.

Per ogni evenienza relativa ai candidati portatori di handicap, con disabilità e con DSA è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi agli Studenti, all'indirizzo mail sopra indicato rispettando la scadenza sopra riportata.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE**

Possono sostenere la prova di ammissione i possessori di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- Diploma Universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;



- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla Legge n. 42/1999;
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (ex. art. 6, c. 2 del D.M. n. 270/04).

Sono ammessi a sostenere la prova di ammissione "sotto condizione" i laureandi dei Corsi di Laurea triennali delle Professioni Sanitarie della Classe SNT/1 (Infermieristica / Infermieristica Pediatrica / Ostetricia) che conseguiranno il titolo entro il 3 dicembre 2021.

Ai candidati ammessi "sotto condizione" nella valutazione dei titoli saranno considerati i titoli posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

### **PROVA DI AMMISSIONE**

L'esame di ammissione si svolgerà il giorno **29 ottobre 2021** presso la Caserma Perrone – in Via Perrone, 18 – 28100 Novara.

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 le procedure da rispettare per l'accesso alla struttura e l'orario di convocazione verranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina il **19 ottobre 2021**.

La prova avrà inizio alle ore **13.00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **due ore**.

L'avviso che verrà pubblicato varrà quale convocazione alla prova di ammissione.

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale consiste nella soluzione di **80 (ottanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (32 quesiti);
- cultura generale e ragionamento logico (18 quesiti);
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria (10 quesiti);
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese (10 quesiti);
- scienze umane e sociali (10 quesiti).

I quesiti vengono predisposti sulla base dei programmi indicati nell'allegato 1 del D.M. 1058 del 6/08/2021 consultabile al seguente link: <https://www.scuolamed.uniupo.it/tutto-studenti/professioni-sanitarie/scienze-infermieristiche-e-ostetriche/accesso-al-corso-di>

Nelle aule utilizzate per la prova di ammissione i candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Ogni candidato sarà ammesso a sostenere la prova di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale.

Ad ogni candidato saranno consegnati i seguenti materiali per lo svolgimento della prova:

- una **penna** da utilizzare come UNICO strumento di scrittura per tutta la durata della prova;
- una scheda riportante i dati anagrafici del candidato;
- una coppia di **codici a barre** adesivi.

Il candidato per lo svolgimento della prova dovrà effettuare, con la sequenza sotto riportata, le seguenti operazioni:

- con la penna firmare per esteso la scheda anagrafica nell'apposito spazio;
- apporre uno dei due codici a barre sulla scheda anagrafica nell'apposito spazio, **in corrispondenza dei quattro segni "+"**;



3. trascrivere con estrema attenzione sul foglio istruzioni, negli appositi spazi, le proprie credenziali (**Codice CABN e PASSWORD**) che troverà sulla scheda anagrafica in alto a destra;
4. consegnare la scheda anagrafica al personale di vigilanza;
5. conservare scrupolosamente l'altro codice a barre.

Ad ogni candidato saranno successivamente consegnati:

- il **questionario**, chiuso in una pellicola, che NON dovrà aprire per alcun motivo prima dell'apposito segnale da parte della Commissione;
- la **scheda delle risposte**, che si trova all'interno del questionario, come ultima pagina e sulla quale ogni candidato dovrà apporre il secondo codice a barre sulla scheda delle risposte nell'apposito spazio **in corrispondenza dei quattro segni "+"**;

La modalità corretta per indicare le risposte ai quesiti è una barra verticale all'interno della casella prescelta, è offerta la possibilità di correggere una (**e una sola**) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra al cui interno apporre la barra verticale.

È altresì offerta la possibilità di annullare una risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata.

- Quando verrà dato il segnale di **STOP**, i candidati dovranno restare seduti al loro posto in attesa che il personale ritiri la **scheda delle risposte** e il **questionario**.

È fatto **divieto** al candidato di tenere con sé, durante la prova, borse o zaini, libri, manoscritti o fotocopie, dizionari, computer portatili, palmari, telefoni cellulari, *smartwatch*, *tablet*, *auricolari* o altri sistemi di comunicazione via etere o via cavo **a pena di ANNULLAMENTO della prova**.

È **consentito** al candidato di **lasciare la sede d'esame solo trenta minuti prima della conclusione della prova**.

**Le prove sono soggette ad ANNULLAMENTO in caso di:**

- apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

### VALUTAZIONE DELLA PROVA

Per la valutazione del candidato la Commissione giudicatrice, nominata dai competenti organi accademici, ha a disposizione **100** (cento) punti dei quali 80 (ottanta) riservati alla prova scritta e 20 (venti) riservati ai titoli.

Nella valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) **1** punto per ogni risposta esatta;  
**meno 0,25** punti per ogni risposta sbagliata;  
**0** punti per ogni risposta non data;
- b) in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di:
  - teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
  - cultura generale e ragionamento logico;
  - regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
  - cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
  - scienze umane e sociali.



### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli accademici e professionali, avverrà sommando il punteggio dei titoli presentati e conseguiti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, così individuati dall'art. 4 comma 4 del D.M. 1058 del 6/8/2021 e di seguito riportati:

- titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi:  
fino ad 1 punto per ciascuno titolo fino ad un massimo di punti 3;
- attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione:  
punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4
- attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN:  
punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5
- Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie:  
punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5
- attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche:  
fino ad un massimo di punti 3

La valutazione dei titoli sarà pubblicata dopo lo svolgimento della prova scritta.

A seguito della pubblicazione della valutazione dei titoli i candidati potranno chiedere la rivalutazione degli stessi, entro il **05/11/2021**, scrivendo al seguente indirizzo mail: [concorso.scio@uniupo.it](mailto:concorso.scio@uniupo.it)

Non è ammessa la presentazione di nuovi titoli.

### TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ateneo, in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003 e da quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato esclusivamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

### GRADUATORIA E IMMATRICOLAZIONI

L'esito del concorso sarà reso noto esclusivamente mediante l'affissione della graduatoria all'albo della Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (Via Perrone, 18 – 28100 Novara) e sul sito web della Scuola di Medicina <http://www.scuolamed.uniupo.it/node/537>.

**NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI PERSONALI.**

I candidati ammessi al primo anno di Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche dovranno – **a pena di decadenza** – perfezionare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (Via Perrone, 18 – 28100 Novara), secondo le modalità che saranno dettagliate nel provvedimento di approvazione della graduatoria e pubblicate sui siti istituzionali, **ENTRO E NON OLTRE** il termine massimo **DI 5 (CINQUE) GIORNI, ESCLUSI I SABATI E I FESTIVI, DALLA DATA DI AFFISSIONE DELLA GRADUATORIA.**



I candidati ammessi al primo anno di Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche dovranno – **a pena di decadenza** – perfezionare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (Via Perrone, 18 – 28100 Novara), secondo le modalità che saranno dettagliate nel provvedimento di approvazione della graduatoria e pubblicate sul sito web della Scuola di Medicina **ENTRO E NON OLTRE QUATTRO GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALLA DATA DI AFFISSIONE DELLA GRADUATORIA**. Trascorso tale termine, gli eventuali posti che risulteranno vacanti, in seguito alla rinuncia da parte di candidati prioritariamente collocati nella graduatoria, saranno riassegnati secondo l'ordine progressivo della graduatoria.

#### **RIASSEGNAZIONE DEI POSTI**

Le operazioni di riassegnazione saranno notificate agli interessati mediante l'affissione all'albo della Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (Via Perrone, 18 – 28100 Novara) e sul sito web della Scuola di Medicina <http://www.scuolamed.uniupo.it/node/537>

I candidati che risulteranno nella graduatoria di riassegnazione dei posti dovranno – **a pena di decadenza** – perfezionare l'immatricolazione **ENTRO E NON OLTRE I DUE GIORNI SUCCESSIVI ALLA DATA DI AFFISSIONE DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE**.

**IL TERMINE ULTIMO PER TUTTE LE RIASSEGNAZIONI SARA' VALUTATO DAL PRESIDENTE DELLA SCUOLA DI MEDICINA CON RIFERIMENTO ALL'INIZIO DEI CORSI.**

#### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è composta dal Prof. Massimiliano Panella (Presidente), Dott. Andrea Cochis, Dott. Alberto Dal Molin, Dott.ssa Sarah Gino quale componenti supplenti: Prof. Gianluca Aimaretti, Prof.ssa Francesca Boccafoschi.

Per il corretto svolgimento della prova verrà nominata una Commissione di vigilanza.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

E' nominato quale responsabile del procedimento il dott. Francesco Cellerino, responsabile del Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica.

#### **AVVERTENZE**

- 1) TUTTE LE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AVVERRANNO MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO DELLA SEGRETERIA STUDENTI DELLA SCUOLA DI MEDICINA (VIA PERRONE, 18 – 28100 NOVARA) e sul SITO WEB della Scuola <http://www.scuolamed.uniupo.it/node/537>. I CANDIDATI POTRANNO ANCHE RIVOLGERSI TELEFONICAMENTE ALLA SEGRETERIA STUDENTI DELLA SCUOLA DI MEDICINA – 0321.375.270 AL DI FUORI DEGLI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO  
L'AFFISSIONE della graduatoria presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (Via Perrone, 18 - 28100 NOVARA) e sul sito web della Scuola costituirà **ATTO DI COMUNICAZIONE UFFICIALE**.
- 2) I CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI NELLA GRADUATORIA CHE NEL TERMINE INDICATO NON PROVVEDERANNO AD EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE SARANNO CONSIDERATI **RINUNCIATARI**.