



Allegato n.1

Università degli Studi del Piemonte Orientale
SCUOLA DI MEDICINA
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia
Classe delle Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)

Nell'a.a. 2021/2022 sono disponibili n. **188** posti per gli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'articolo 26 della Legge n. 189 del 30 luglio 2002 e n. **12** posti per gli studenti non comunitari non residenti in Italia.

<u>Sede Formativa</u>	<u>N. posti per studenti comunitari e non, residenti in Italia</u>	<u>N. posti per studenti non comunitari di cui all'art. 26, Legge n. 189/2002</u>
<u>Novara</u>	<u>112</u>	<u>8</u>
<u>Alessandria</u>	<u>76</u>	<u>4</u>

Come indicato dal D.M. del 25 giugno 2021 n. 740 i posti sopra riportati sono assegnati in via provvisoria, in attesa dell'adozione dell'Accordo della Conferenza Stato Regioni.

Con successivo Decreto Ministeriale verranno assegnati i posti in via definitiva.

Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia è un unico Corso di Laurea con due canali formativi con sede, rispettivamente, a Novara e ad Alessandria: la graduatoria nazionale è unica e non sono previste graduatorie distinte per le sedi formative di Novara e Alessandria.

La preferenza della sede formativa, non vincolante per l'Ateneo, potrà essere espressa all'atto dell'immatricolazione e non può essere indicata all'atto dell'iscrizione al concorso.

L'Ateneo procederà all'attribuzione degli studenti immatricolati alla sede formativa nel rispetto della graduatoria unica nazionale, al termine di ciascun ciclo di assegnazione dei candidati da parte del MUR, assecondando la preferenza dello studente fino ad esaurimento dei posti disponibili in ciascuna sede.

Qualora le preferenze per una sede siano superiori al numero dei posti disponibili, si procederà con l'attribuzione degli studenti all'altra sede formativa.

Per ogni ciclo di scorrimento della graduatoria, indipendentemente dall'ordine di immatricolazione, l'Ateneo procederà all'attribuzione degli studenti immatricolati alla sede formativa rispettando la graduatoria unica nazionale.

Qualora dovessero liberarsi dei posti in una delle due sedi durante il periodo di immatricolazione, l'Ateneo provvederà ad attribuire tali posti, nell'ambito di ciascun ciclo di assegnazione, rispettando la graduatoria unica nazionale.



DOMANDA DI AMMISSIONE

CANDIDATI COMUNITARI E NON COMUNITARI, RESIDENTI IN ITALIA

Fase 1 Domanda di pre-iscrizione sul portale University

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere compilata esclusivamente in modalità on-line dal **30 GIUGNO 2021** e fino alle ore **15:00 (GMT+2)** del **22 LUGLIO 2021**, accedendo al portale **University**,

www.university.it

come disposto dal D.M. n. 730 del 25 GIUGNO 2021.

In considerazione dalla normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, **sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio.**

Come disposto dall'allegato 4 al D.M. 730 del 25 GIUGNO 2021 possono iscriversi al concorso presso l'Università del Piemonte Orientale i residenti/domiciliati nelle seguenti province:

ALESSANDRIA, BIELLA, NOVARA, VERBANO CUSIO OSSOLA, VERCELLI.

Per le nozioni di residenza e domicilio si riportano le definizioni di cui all'art. 43 del Codice Civile: "Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi.

La residenza è nel luogo in cui la persona ha dimora abituale"

I candidati residenti/domiciliati in altre province devono sostenere la prova nell'Ateneo di competenza come indicato nell'allegato 4 al D.M. 730 del 25 GIUGNO 2021 consultabile sul sito web della [Scuola di Medicina](#)

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco con menù a tendina, la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio del candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;



N.B.: I candidati dei paesi UE ed extraUE residenti all'estero devono sostenere la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

A chiusura di tale fase della procedura, che è propedeutica e necessaria per il passaggio alle fasi successive, viene rilasciato un codice di iscrizione.

Al riguardo si precisa che su portale **University** l'Università del Piemonte Orientale è identificata come: "**Università degli Studi del Piemonte Orientale A. "Avogadro" – Vercelli**" e che non è possibile indicare il canale formativo (Alessandria o Novara) come precisato al punto precedente.

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve indicare:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT+2) del 22 luglio 2021. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata sul sito www.university.it all'atto dell'iscrizione, come previsto nell'allegato 1, punto 8, lett. a) al DM. 730 del 25 GIUGNO 2021.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure operative indicate nelle seguenti fasi 2 e 3.

Fase 2 Registrazione e pre-iscrizione al concorso sul portale Studenti – Uniupo

A partire dal 30 GIUGNO 2021 e fino alle ore 15:00 del 28 LUGLIO 2021 e, in ogni caso, dopo avere perfezionato la procedura descritta alla fase 1, i candidati per iscriversi alla prova di ammissione devono:

1. effettuare la registrazione al portale: <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> completando tutti i dati obbligatori (solo se non già in possesso delle credenziali per l'accesso ai servizi on line di Ateneo). Le credenziali (UserID e password scelta) verranno inviate all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione;
2. procedere al LOGIN inserendo il proprio UserID seguito da @esterni.uniupo.it e la password. Cliccare sul pulsante "Test di ammissione", sotto la voce di menù "Segreteria", scegliendo il Concorso di ammissione al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia; Odontoiatria e Protesi Dentaria (afferente al DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE) e compilando i dati relativi alla domanda di ammissione;
3. generare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione;
4. cliccare sulla voce "Stampa bollettini", dove comparirà la distinta di versamento (IUV) relativa alla quota di partecipazione alla selezione;



Fase 3 Termine e modalità per il pagamento del contributo di partecipazione al test pari ad € 100

Il pagamento del contributo di partecipazione al test è di **Euro 100,00 e dovrà essere effettuato inderogabilmente entro il giorno 2 AGOSTO 2021**, presso qualsiasi istituto bancario ovvero su internet tramite home banking, con carta di credito all'indirizzo www.scrignopagofacile.it o presso le ricevitorie Lottomatica e Sisal; si precisa che NON è possibile effettuare il pagamento presso Poste Italiane.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line rilasciata sul portale University e contenente il codice di iscrizione, non dà diritto alla partecipazione alla prova.

La quietanza di versamento dovrà essere conservata a cura del candidato, unitamente alla stampa della domanda di ammissione (rispettivamente su University e sul sito di Ateneo), per eventuali controlli successivi relativi alla regolarità della procedura di iscrizione.

La quota versata per la partecipazione al concorso **non è rimborsabile** in alcun caso.

L'Università invierà entro e non oltre **il 13 AGOSTO 2021** al CINECA l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.

I termini della procedura di ammissione alla prova di cui sopra sono perentori. Non verranno accettate domande per le quali non siano stati rispettati i termini.

Avvertenza

Per i pagamenti effettuati tramite il servizio di internet banking, si invitano i candidati a verificare attentamente presso il proprio istituto di credito le condizioni e gli orari di accettazione delle disposizioni del bollettino di pagamento, come da informative disponibili presso le filiali o i siti internet degli stessi.

In particolare si ricorda che molte Banche non eseguono immediatamente i pagamenti dopo l'orario di ufficio limitandosi alla sola presa in carico. In tale ipotesi l'operazione avrà data di esecuzione pari al giorno lavorativo seguente.

Nel caso in cui il pagamento sia registrato dopo la scadenza non sarà ritenuto valido.

MODALITA' DI RICHIESTA DI AUSILI DA PARTE DEI CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP (L. n. 104/1992) O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (L. n. 170/2010)

I candidati portatori di handicap con certificazione ex Legge 5 febbraio 1992 n. 104, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, nella fase di registrazione e pre-iscrizione sul sito di Ateneo.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno d'età da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

I candidati portatori di handicap con certificazione ex Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono essere



ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità certificata del DSA, i candidati possono fare richiesta di utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La relativa richiesta di ausili, indirizzata al Responsabile del Procedimento Amministrativo, dovrà essere compilata secondo il modello predisposto per ciascuna categoria, scansionata e caricata attraverso l'upload sul sito dei "Servizi online per gli Studenti" entro il **28 luglio 2021**; la stessa dovrà essere altresì inviata a mezzo mail a: servizi.studenti@uniupo.it nelle fasi di iscrizione alla prova di ammissione. Analoga procedura dovrà essere replicata anche per le certificazioni entro il termine di cui sopra. Oltre il termine indicato, l'Ateneo non garantisce la concessione degli ausili richiesti.

L'inosservanza della procedura sopra descritta comporterà la mancata concessione degli ausili.

Per ogni evenienza relativa ai candidati portatori di handicap, con disabilità e con DSA è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi agli Studenti, all'indirizzo mail sopra indicato rispettando la scadenza sopra riportata.

CANDIDATI NON COMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA

I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno effettuare l'iscrizione telematica al portale ministeriale www.university.it secondo le modalità sopra indicate (fase 1), ma sono tenuti inoltre a effettuare la preiscrizione presso la rappresentanza diplomatica – consolare italiana nel Paese di provenienza per ottenere il rilascio del visto. La preiscrizione nelle rappresentanze diplomatiche per il rilascio del visto non sostituisce l'iscrizione al test sul portale ministeriale sopra richiamato.

Tali candidati sono tenuti a rispettare le procedure e le scadenze sopra riportate anche per la fase 2 e la fase 3.

I candidati non comunitari residenti all'estero per essere ammessi alla prova di concorso devono obbligatoriamente superare la prova di conoscenza della lingua italiana, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente.

La prova di lingua italiana si svolgerà on-line il **30 agosto 2021 alle ore 9.00**.

Il link della prova on-line verrà inviato a tutti i/le candidati/e che si sono iscritti/e al test su University. Riceveranno ulteriori istruzioni su come connettersi il giorno del test.

La Commissione è composta da:



Prof Lucrezia Songini, Presidente

Prof. Gianluca Gaidano, membro

Prof. Stefania Ferrari, membro

Prof.ssa Marina Castagneto, membro supplente

La prova consiste in un colloquio per valutare la capacità dei/delle candidati/e di esprimersi in italiano e di comprenderlo correttamente.

Si riceverà un punteggio in trentesimi; il voto minimo è 18.

Le informazioni aggiornate sono disponibili al seguente link:
<https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-venire-all%E2%80%99upo/come-iscriverti-allupo/conoscenza-della-lingua-italiana-studenti-stranieri-test-di-ammissione>

PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione si svolgerà il giorno **3 settembre 2021**, secondo le indicazioni fornite dal D.M. n. 730 del 25 GIUGNO 2021.

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'individuazione delle sedi, le procedure da rispettare per l'accesso e l'orario di convocazione verranno pubblicate sul sito della [Scuola di Medicina](#) entro il 31 agosto 2021 alle ore 13.00.

L'avviso che verrà pubblicato varrà quale convocazione alla prova di ammissione.

Non verranno fatte comunicazioni personali ai candidati.

La prova avrà inizio tassativamente alle ore **13.00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

La prova consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti a risposta multipla**, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti);
- ragionamento logico (10 quesiti);
- biologia (18 quesiti);
- chimica (12 quesiti);
- fisica e matematica (8 quesiti).

I quesiti vengono predisposti sulla base dei programmi indicati nell'allegato A del D.M. 730 del 25/06/2021 consultabile al seguente link: <https://www.scuolamed.uniupo.it/tutto-studenti/iscriverti/test-di-ingresso/accesso-al-corso-di-laurea-magistrale-medicina-e>

Nelle aule utilizzate per la prova di ammissione i candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Ogni candidato:

- a) dovrà rispettare le disposizioni normative finalizzate a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid – 19 e le disposizioni adottate dall'Ateneo per l'accesso alle sedi concorsuali;
- b) sarà ammesso a sostenere la prova di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale.



- c) per la compilazione del modulo risposte, che viene consegnato in un unico esemplare, dovrà essere utilizzata esclusivamente la **penna a inchiostro nero** che gli verrà fornita.
- d) il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. Potrà **correggere una e una sola volta la risposta** eventualmente già data a un quesito, avendo **cura** di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: dovrà risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- e) **nel caso in cui il candidato non intenda rispondere ad un quesito, dovrà barrare un'apposita figura circolare predisposta in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.** Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- f) dovrà **obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla** anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato.
- g) a **conclusione della prova**, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

- h) È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, *smartwatch*, *tablet*, *auricolari webcam* o di altra strumentazione simile, nonché di introdurre penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti, fogli in bianco nonché riproduzioni anche parziali di essi e materiale di consultazione.
- i) I candidati potranno lasciare l'aula alle h. 14.40 (orario di termine della prova).

Costituiscono cause di annullamento della prova:



1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, *auricolari*, *webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4), 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente, per iscritto, oppure mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Il concorrente che contravverrà a tali disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. La Commissione e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e la Commissione ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

La trasparenza delle diverse fasi del procedimento inerenti il test di ammissione in oggetto è assicurata secondo le modalità previste dalla legge 241/1990.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA E DI DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA NAZIONALE

1 Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

2 Il Cineca, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato ai sensi del punto 1, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'Allegato 2 del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021, cui si fa rinvio. La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università.

3 In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:



- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3;
- c) In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

4 I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione al Corso se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

5 In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente punto 4.

I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

6 La condizione di idoneo all'ammissione al corso di laurea del presente bando si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

RISULTATI DELLA PROVA E PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE E LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1 **Il giorno 17 settembre 2021** il CINECA, per conto del MUR, pubblica sul sito <http://www.universitaly.it/>, nell'area riservata ai candidati, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

2 **Il giorno 24 settembre 2021** sulla propria pagina riservata del portale Universitaly i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

3 **Il giorno 28 settembre 2021** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale Universitaly, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO entro il termine massimo **di 4 (quattro)**



giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato **decade** dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini di cui al punto precedente, lettera a), ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è **PRENOTATO**, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Si invitano i candidati a consultare le procedure di immatricolazione previste dagli Atenei presso i quali sono interessati ad iscriversi, in quanto ciascun Ateneo dispone di una propria procedura di immatricolazione.

4 **Il giorno 28 settembre 2021**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito all'Università l'elenco di tali candidati.

5 Il funzionamento e lo scorrimento della graduatoria del corso di laurea del presente bando ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le fasi e regole indicate al punto 10 dell'allegato 2 al D.M. n. 730 del 25 giugno 2021.

6 **Il giorno 28 settembre 2021** viene pubblicata sul sito riservato la graduatoria nominativa del corso di laurea del presente bando con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa".

7 I candidati ASSEGNATI devono provvedere **all'immatricolazione** presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati assegnati sia per i candidati prenotati che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, **un termine massimo di 4 (quattro) giorni per l'immatricolazione**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

8 Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 11, lettera a) dell'allegato 2 del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse**



a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. **In assenza di conferma di interesse il candidato decade** dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. **Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificata della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.**

Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata.

Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione.

9 **Il giorno 6 ottobre 2021**, il CINECA, ricevute dagli Atenei le comunicazioni di cui al punto 11, lettera c) dell'allegato 2 del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021 procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate al punto 11, lettere b) c) e d), dell'allegato 2 del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021.

10 I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate al punto 11, lettere b) c) e d) dell'allegato 2 del D.M. n. 730 del 25 giugno 2021.

11 Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria

12 Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 11, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico di Medicina e Chirurgia dell'Università del Piemonte Orientale, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di



corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3 co. 1 lett.a) e lett.b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi o bandi pubblici pubblicati dagli atenei.

13 L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Con apposito bando, che verrà pubblicato sul sito della [Scuola di Medicina](#) nel mese di luglio 2021 verranno specificati il numero degli eventuali posti disponibili per il trasferimento (di cui ai punti 11, 12 e 13) a ciascun anno successivo al primo, nonché i criteri di valutazione delle domande per la redazione della graduatoria.

Non verranno esaminate le domande di trasferimento pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti bandi o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

14 I candidati "ASSEGNATI" o "PRENOTATI" all'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" dovranno compilare la domanda di immatricolazione on line, secondo le modalità che verranno pubblicate successivamente sul sito web della Scuola di Medicina, all'indirizzo <http://www.scuolamed.uniupo.it/tutto-studenti/iscrivarsi/test-di-ingresso/accesso-al-corso-di-laurea-magistrale-medicina-e>

NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI PERSONALI.

L'Ateneo provvede all'accertamento dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del profilo professionale per gli studenti che si iscrivono al terzo anno, e comunque prima dell'inizio delle attività di tirocinio professionalizzante.

Eventuali avvisi e notizie in merito all'accesso programmato verranno pubblicate sul sito di Ateneo all'indirizzo: www.uniupo.it, nella sezione dedicata o sul sito web della Scuola di Medicina, all'indirizzo di cui sopra.

L'immatricolazione ai corsi di laurea di cui al D.M. n. 730 del 25 giugno 2021 è disposta in relazione alla collocazione nella graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse dai candidati



TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ateneo, in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003 e da quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato esclusivamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame è così formata: Prof. Fabrizio Faggiano (Presidente), Prof. Marco Corazzari, Prof.ssa Elena Grossini, Dott.ssa Luigia Fresu, Dott. Luca Ragazzoni.

Sono individuati quali supplenti: Prof.ssa Antonia Follenzi, Prof. Gianluca Baldanzi, Prof. Claudio Molinari, Prof. Filippo Renò.

In considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed all'organizzazione logistica della prova di ammissione, la Commissione di Esame potrà essere integrata, con successivo provvedimento, da ulteriori commissari.

Al fine di consentire il corretto svolgimento della prova l'Università potrà nominare un Comitato di vigilanza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' nominato quale responsabile del procedimento il Dott. Francesco Cellerino, responsabile del Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola di Area Medica