

Scadenze esami di Laurea

Presentazione del titolo della tesi:

Sessione autunnale	entro il 15 settembre
Sessione straordinaria	entro il 14 gennaio

Presentazione della domanda di ammissione all'esame generale di laurea:

Sessione autunnale	entro il 15 settembre
Sessione straordinaria	entro il 14 gennaio

Presentazione dei fascicoli della tesi

(Inviare un'unica e-mail a "lauree.id@uniupo.it " completa di tutti i documenti.

È consentito l'invio separato solo del PDF della tesi qualora fosse troppo pesante)

Sessione autunnale	entro il 30 novembre
Sessione straordinaria	entro il 01 marzo

Inoltre il laureando deve produrre:

1. copia in pdf della tesi firmata sia dal **relatore** sia dal **candidato** (timbrata dalla Segreteria Studenti): **entrambe** le firme devono essere **autografe** (non si accettano firme scannerizzate né fotografate).
2. ricevuta Almalaurea
3. volantino Jobplacement
4. scheda UPO ALUMNI
5. scansione del libretto ADO se differente dal libretto di tirocinio.



Note aggiuntive:

- Le n. 3 copie cartacee della tesi (n. 1 per il relatore, n. 1 per lo studente e n. 1 per la Biblioteca del CSID/SCDU Odontoiatria e Stomatologia) dovranno essere tutte timbrate dalla Segreteria Studenti.
- I libretti di tirocinio devono essere raccolti e consegnati in Segreteria Studenti dal rappresentante degli studenti.
- Il laureando dovrà consegnare una copia della tesi al Presidente della Commissione dell'Esame Finale sette giorni prima della data della seduta di laurea.

N.B.: La Segreteria Studenti riceve solo su appuntamento