

## ISTRUZIONI PER VALIDAZIONE e REGISTRAZIONE 4 CFU ADO

### Passaggio I

Lo studente, che ha svolto attività didattiche opzionali per **4 CFU**, deve semplicemente connettersi al sito del Corso di Laurea in Biotecnologie, cliccare alla sezione [Attività didattiche opzionali](#) e accedere al documento *ADO DISPONIBILI BIOTEC 2020-2021*.

### Passaggio II

Lo studente deve compilare **un modulo on-line** reperibile direttamente all'interno del documento "[ADO DISPONIBILI BIOTEC 2020-2021](#)" nella colonna D ("TITOLO ATTIVITÀ"). **Lo studente deve cliccare solo sull'ADO per cui ha ottenuto un certificato/attestato.**

Per tutte le altre attività per cui si è rilevata la presenza, o per cui esiste un sistema di prenotazione o superamento di un test, i docenti titolari provvederanno a inviare all'Ufficio Didattica la lista degli studenti che hanno partecipato/superato l'attività. Ciò significa che in tal caso lo studente **non dovrà compilare** alcun modulo on-line.

### Passaggio III

Lo studente che sa di aver totalizzato 4 CFU, e che ha caricato gli attestati/certificazioni nel modulo on-line, dovrà **isciversi all'appello** che troverà nella sua [area personale](#) delle prenotazioni. Sono previste tre aperture. Le docenti coordinatrici delle ADO provvederanno a verbalizzare.

## FAQ

1. I CFU ADO che sono già stati verbalizzati e registrati in carriera devono essere caricati nuovamente?

No, i caricamenti partono dal 9 febbraio 2021 e tutti gli attestati e le presenza alle attività già svolte non devono essere dichiarate di nuovo.

2. Se lo studente ha svolto delle attività per cui non sono presenti moduli on-line e/o elenchi già forniti dai docenti come può farli aggiungere al conteggio dei 4 CFU?

Lo studente potrà inserire queste attività in un modulo on-line apposito "ADO ante 2020".

3. Se lo studente totalizza più di 4 CFU in un anno, deve fornire la documentazione relativa a tutte le ADO?

No, deve scegliere 4 crediti che intende far verbalizzare (somma degli attestati/certificati più le frequenze delle attività).

Ciò significa che i crediti delle attività in più può conservarle per l'anno successivo.

4. Se lo studente totalizza meno di 4 CFU e/o non fa in tempo a iscriversi alle tre date per la registrazione delle ADO per l'a.a. di riferimento, come può fare?

Attendere la successiva apertura dell'appello per l'a.a. successivo. È possibile iscriversi a più date durante l'anno per registrare i 4 crediti dell'anno precedente.

5. Lo studente può ripetere la stessa ADO più volte nel corso dell'a.a. o in a.a. successivo?

No, se il programma rimane lo stesso, lo studente può svolgere l'attività solo una volta. Es: 0,50 per il Museo di Anatomia registrata solo una volta nei 3 anni, lo stesso per Rosetta Stone. L'unica eccezione rimane per i tutor dei mini-corsi che possono riproporsi per più a.a.

6. Quali attività caricare in ADO ANTE 2020?

- 2 Attestati del Corso della Sicurezza coorti precedenti al 2020-2021 (2 CFU)
- Attestato del Corso Covid-19: news e prevenzione
- E-mail di assegnazione CFU per Webinar GiGroup
- Attestato de "La Microbiologia a 360°" (1 CFU)
- Attestato Corso Nazionale di Criminalistica del 2019 e anni precedenti (3 CFU)
- ECDL Ricevuta di pagamento del bollettino (1 CFU)

Per ogni altro CFU non presente in elenco potete utilizzare il sistema [UPORISPONDE](#)

**ATTENZIONE:**

**Registrazione delle ADO** significa idoneità dei CFU in carriera, sul libretto online, direttamente dalla vostra pagina personale

**Firma di un'attività su libretto cartaceo** non implica la registrazione in carriera né in nessun altro sistema

Es: se lo studente ha la firma sul libretto di 2 CFU e non hai mai registrato i 4 CFU in carriera, questi 2 crediti dovranno essere caricati nei moduli on-line (nel caso in cui siano attività con rilascio di attestati).